



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

QUAL A
NECESSIDADE
A SER
ATENDIDA?

Diante desse cenário, a contratação de uma assessoria e consultoria especializada justifica-se pelos seguintes motivos:

1. **Capacitação e Formação:** É fundamental proporcionar treinamento e qualificação para gestores, agentes culturais e demais envolvidos na execução dos projetos, garantindo que os recursos sejam aplicados de maneira eficiente e transparente.
2. **Orientação Técnica e Jurídica:** A consultoria oferecerá suporte na interpretação da legislação, garantindo que as ações desenvolvidas estejam em conformidade com as exigências legais, evitando eventuais penalidades e impedimentos futuros.
3. **Acompanhamento e Monitoramento:** A execução dos projetos culturais requer um acompanhamento contínuo para assegurar que os objetivos estabelecidos sejam cumpridos e que os investimentos tragam impacto real para a comunidade cultural do município.
4. **Elaboração de Estratégias e Planos de Ação:** A assessoria contribuirá com a definição de estratégias eficientes para a destinação dos recursos, alinhando as ações às demandas específicas do setor cultural local.
5. **Apoio na Prestação de Contas:** Considerando a necessidade de transparência na aplicação dos recursos públicos, a consultoria auxiliará na elaboração de relatórios e documentos necessários para a prestação de contas, garantindo a conformidade com os órgãos fiscalizadores.

A contratação desse serviço representa um investimento essencial para que o município de Ipueiras-CE possa gerir os recursos da Nova Lei Aldir Blanc de maneira eficaz, promovendo o desenvolvimento do setor cultural local e assegurando o cumprimento dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na administração pública.

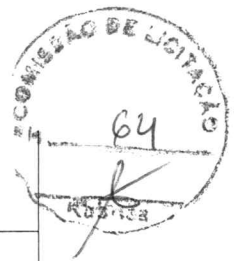
Dessa forma, diante da complexidade envolvida na execução da política pública cultural e da necessidade de garantir o uso adequado dos recursos disponíveis, faz-se indispensável a contratação de assessoria e consultoria especializada em gestão cultural.

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

☐ Bem.



QUAL O TIPO DE OBJETO?	☒ Serviço.	
QUAL A NATUREZA?	☒ Continuada.	☐ Com monopólio.
	☐ Não continuada.	☐ Sem monopólio.
QUAL A VIGÊNCIA?	☐ 30 dias (pronta entrega).	
	☐ 180 dias.	
	☒ 12 meses.	
	☐ Indeterminado.	
	☐ dias.	☐ meses.
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?	☒ Sim.	
	☐ Não.	
	☐ Não se aplica porque o prazo é indeterminado.	
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	☐ Sim.	Contrato nº:
	☒ Não.	Prazo final:
PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE	Item	Descrição detalhada
	1	Experiência comprovada na gestão de projetos culturais e na aplicação de políticas públicas de cultura;
	2	Histórico de prestação de serviços similares para órgãos públicos ou instituições culturais reconhecidas;
	3	Compromisso com a transparência, ética e eficiência na execução dos serviços contratados
	4	Capacidade de oferecer suporte técnico contínuo e acompanhamento presencial ou remoto conforme necessário
HÁ CRITÉRIOS DE	☐ Sim.	
	☒ Não.	



SUSTENTABILIDADE?	
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	☐ Sim. ☒ Não.
LEVANTAMENTO DE MERCADO	
ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	☒ Consulta a fornecedores. ☒ Internet. ☐ Outro. Especificar: ☐ Contratações similares. ☐ Audiência pública.
JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	gestão pública municipal possui vários desafios, pois é no município que tudo acontece de fato, tudo se concretiza dentro do território. Para atender os munícipes, suas demandas e necessidades, estes projetos de gestão precisam se qualificar agregando mais serviços e revendo, inclusive, suas competências. O gestor municipal precisa ter atributos e conhecimentos técnicos, visão e responsabilidade social. Além disso, é preciso também conhecer os principais problemas locais, realizando levantamentos e diagnósticos atualizados e gerando dados para que seja possível elaborar políticas que respondam às necessidades dos segmentos que coabitam este território.
HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?	☐ Sim. ☒ Não.
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O QUE SERÁ CONTRATADO?	CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO CULTURAL, COMPREENDENDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORIENTAÇÃO, CAPACITAÇÃO, FORMAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS CULTURAIS REFERENTES A APLICAÇÃO DE RECURSOS DA NOVA LEI ALDIR BLANC
QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	☒ Não há. ☐ 90 dias. ☐ 12 meses. ☐ Outro: nnn ☐ dias. ☐ meses.

2



	☐ anos.
HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	☐ Sim. Justificativa: ☒ Não.
HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?	☐ Sim. Descrever solução: ☒ Não.

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO

COMO SE OBTVEU O QUANTITATIVO ESTIMADO?	☐ Análise de contratações anteriores. ☒ Outro. Especificar: Levantamento da Secretaria	☐ Análise de contratações similares.								
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO?	CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO CULTURAL, COMPREENDENDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORIENTAÇÃO, CAPACITAÇÃO, FORMAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS CULTURAIS REFERENTES A APLICAÇÃO DE RECURSOS DA NOVA LEI ALDIR BLANC, consideram-se os seguintes itens:									
ESPECIFICAÇÃO	<table><thead><tr><th>Item</th><th>Descrição</th><th>Und</th><th>Qtd</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO CULTURAL Especificação : CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO CULTURAL, COMPREENDENDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORIENTAÇÃO, CAPACITAÇÃO, FORMAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS CULTURAIS REFERENTES A APLICAÇÃO DE RECURSOS DA NOVA LEI ALDIR BLANC.</td><td>UNIDADE</td><td>1</td></tr></tbody></table>	Item	Descrição	Und	Qtd	1	CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO CULTURAL Especificação : CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO CULTURAL, COMPREENDENDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORIENTAÇÃO, CAPACITAÇÃO, FORMAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS CULTURAIS REFERENTES A APLICAÇÃO DE RECURSOS DA NOVA LEI ALDIR BLANC.	UNIDADE	1	
Item	Descrição	Und	Qtd							
1	CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO CULTURAL Especificação : CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO CULTURAL, COMPREENDENDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORIENTAÇÃO, CAPACITAÇÃO, FORMAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS CULTURAIS REFERENTES A APLICAÇÃO DE RECURSOS DA NOVA LEI ALDIR BLANC.	UNIDADE	1							

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

MEIOS USADOS NA PESQUISA	☐ Painel de preços. ☐ Simas. ☒ Internet.	☐ Contratações similares. ☒ Fornecedores. ☐ Outro. Especificar:										
ESTIMATIVA DE PREÇO	<table><thead><tr><th>Item</th><th>Descrição</th><th>UND</th><th>QTD</th><th>VALOR</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO CULTURAL Especificação : CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO CULTURAL, COMPREENDENDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORIENTAÇÃO, CAPACITAÇÃO, FORMAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS CULTURAIS</td><td>UNIDADE</td><td>1</td><td>16.597,11</td></tr></tbody></table>	Item	Descrição	UND	QTD	VALOR	1	CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO CULTURAL Especificação : CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO CULTURAL, COMPREENDENDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORIENTAÇÃO, CAPACITAÇÃO, FORMAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS CULTURAIS	UNIDADE	1	16.597,11	
Item	Descrição	UND	QTD	VALOR								
1	CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO CULTURAL Especificação : CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO CULTURAL, COMPREENDENDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORIENTAÇÃO, CAPACITAÇÃO, FORMAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS CULTURAIS	UNIDADE	1	16.597,11								

[Handwritten signature]



	REFERENTES A APLICAÇÃO DE RECURSOS DA NOVA LEI ALDIR BLANC.		
		TOTAL	R\$ 16.597,11

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?	☐ Sim.		
	☒ Não.	Por quê?	☒ Objeto indivisível.
			☐ Perda de escala.
			☐ Economicamen te inviável.
		☐ Aproveitamento da competitividade.	☐ Outro. Especificar:

CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDEN TES?	☐ Sim.	Especificar:
	☒ Não.	

ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	☐ Sim.	Especificar item do PCA:
	☒ Não.	Providências: SERÁ INCLUIDO NO PCA O MAIS BREVE POSSIVEL, POIS SE TRATA DE UM OBJETO NOVO.

RESULTADOS PRETENDIDOS

QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?	☒ Manutenção do Funcionamento Administrativo	☐ Redução de Custos
	☐ Redução dos Riscos do Trabalho	☐ Aproveitamento de Recursos Humanos
	☐ Serviço/Bem de Consumo	☐ Ganho de Eficiência
	☐ Outro.	☐ Realização de Política Pública
	Especificar:	

PROVIDÊNCIAS PENDENTES



HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	☐ Sim. Especificar: ☒ Não.
IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	☐ Sim. Especificar os impactos: Especificar as medidas de mitigação dos impactos: ☒ Não.
CONCLUSÃO	
A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?	☒ Sim. ☐ Não.

Ipueiras/CE, 07 de Fevereiro de 2024

Emerson Kayke Soares de Sousa
EMERSON KAYKE SOARES DE SOUSA
Responsável pelo Estudo Técnico Preliminar