



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

1.1. REGISTRO DE PREÇO VISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, CAMISAS, TECIDOS E AVIAMENTOS DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE IPUEIRAS-CE

### 2. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

As organizações em Ipueiras buscam estabelecer uma identidade visual coesa e profissional, refletindo seus valores e missão por meio de uniformes que transmitam uma imagem unificada. É essencial que os uniformes proporcionem conforto aos funcionários durante longos períodos de uso, especialmente considerando o clima local e as condições de trabalho. Além disso, os materiais devem ser duráveis para resistir ao desgaste diário e minimizar a necessidade de substituições frequentes.

Nos serviços públicos, os uniformes devem atender a padrões específicos de segurança e higiene. Portanto, os materiais selecionados devem ser adequados para o ambiente de trabalho e garantir a proteção dos funcionários.

### 3. CRITÉRIO ADOTADO PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO, FORMA “ELETRÔNICA”

Por ser realizado totalmente online, o pregão eletrônico permite uma grande economia logística. Isso acontece porque não há necessidades de despender recursos para deslocamento – seja pagamento de passagens aéreas ou rodoviárias ou mesmo combustível – nem com serviços de hospedagem, traslados e alimentação. Afinal, não existe necessidade de que alguém da empresa viaje para acompanhar os processos, independentemente da região – economia essa que se traduz no preço final. Por ser feito via internet, acaba facilitando a participação de empresas de qualquer localidade e como permite que os preços sejam rebaixados durante o processo, aumenta a competitividade.

### 4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTITATIVOS:

DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE
CAMISETA		2950,000	UNIDADE
<i>Especificação : Tipo: Unisex Tipo Manga: Curta Tipo Gola: Careca Cor: Com Cor Tamanho: Variados Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão Material: 67% Poliéster E 33% Viscose</i>			
CAMISETA POLO		900,000	UNIDADE
<i>Especificação : Tipo: Unisex Tipo Manga: Curta Tipo Gola: Polo Tamanho: Sob Medida Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão Material: 100% Algodão</i>			
COLETE IDENTIFICAÇÃO		190,000	UNIDADE
<i>Especificação : Colete Identificação Material: Tecido Tipo Tecido: 100% Poliéster Quantidade Bolsos: 2 Interno Características Adicionais: Duplu Elástico Cintura / Zipper Frontal / Logotipo Cor: Azul Escuro Tamanho: Adulto</i>			
CAMISA MASCULINA		610,000	UNIDADE
<i>Especificação : Especificação CAMISA MASCULINA, MATERIAL: 100% ALGODÃO, MODELO MANGA: COMPRIDA, TIPO GOLA: ENTRETRELADA, INDEFORMÁVEL E PESPONTADA, TAMANHO: SOB MEDIDA Padrão descritivo do processo Camisa térmica de manga longa com proteção solar UV 50, confeccionada em algodão especial, poliamida, elastano ou 90% poliéster e 10% elastano. Disponível nas cores azul ou branca, sem necessidade de passar. Possui fator de proteção solar no tecido com equivalência PFS 50 (UVB + UVA). Os tamanhos a serem fornecidos serão informados no pedido.</i>			
CAMISA UNIFORME		410,000	UNIDADE
<i>Especificação : Camisa em malha brim, manga curta com punho, com faixa refletiva, gola redonda. Sublimação a ser definida. Tamanhos e modelos a serem definidos pela secretaria.</i>			
CAMISA UNIFORME MANGA LONGA		100,000	UNIDADE



Especificação : Especificação CAMISA UNIFORME, MATERIAL: BRIM, TIPO MANGA: LONGA, TIPO COLARINHO: GOLA VIRADA, COR: CAQUI, TAMANHO: SOB MEDIDA, TIPO USO: UNISSEX, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FECHAMENTO FRONTAL COM SEIS BOTÕES Padrão descritivo do processo Camisa manga longa de brim confeccionada em brim, com fechamento frontal, manga longa com elástico, 1 bolso no peito, faixa refletiva no peito e no cotovelo, cor a definir, sublimação a definir. Tamanhos e modelos a definir.			
CALÇA		610,000	UNIDADE
Especificação : Material: Brim Leve Misto, 67% Poliéster E 33% Algodão Modelo: Tradicional Quantidade Bolsos: 4 Tamanho: Sob Medida Características Adicionais: Com Elástico Na Cintura E Cordão Aplicação: Uniforme			
BONÉ TIPO ÁRABE		410,000	UNIDADE
Especificação : BONÉ, MATERIAL CORPO: BRIM, MATERIAL ABA: POLIETILENO, MATERIAL REGULADOR ABERTURA: VELCRO, MODELO: TOUCA ÁRABE, COR: CAQUI, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MODELO COM PROTEÇÃO PARA PESCOÇO E OMBRO, TAMANHO: SOB MEDIDA			
BOLSA EM LONA		210,000	UNIDADE
Especificação : Material: Lona 100% Algodão Tipo: Alça Dupla Cor: Natural Largura: 31 CM Altura: 40 CM Características Adicionais: Botão De Pressão/4 Cores Personalizada Conforme Mo			
BOTINA SEGURANÇA COM CADARÇO		150,000	PAR
Especificação : BOTINA SEGURANÇA, MATERIAL: COURO, MATERIAL SOLA: POLIURETANO (PU) BI-DENSIDADE, MODELO: COM CADARÇO, TIPO SOLA: ANTIDERRAPANTE COM ESTRUTURA INJETADA NO CABEDAL, TAMANHO: SOB MEDIDA			
TECIDO PERCAL		800,000	METRO
Especificação : Material: Algodão Cor: Branco Largura: 2,20 M Aplicação: Confeção De Roupas Tipo: Percal			
TECIDO OXFORD		500,000	METRO
Especificação : Material: Oxford Cor: Variada Largura: 3 M			
TECIDO BRIM		800,000	METRO
Especificação : Material: 100% Algodão Largura: 1,60 M Cor: Verde Bandeira Tipo: Sarja 3x1 / Hospitalar Características Adicionais: Tingimento Firme, S/ Etiqueta, 1ª Qualidade Pesado			
TECIDO ALGODÃO(CRETONE)		100,000	METRO
Especificação : Material: 100% Algodão Tipo: Cretone Largura: 2,20 M Características Adicionais: Liso Cor: Azul Claro			
LINHA COSTURA		100,000	TUBO
Especificação : Material: 100% Algodão Comprimento: 30 M Cor: Variada Tubo com 1500M			
LINHA COSTURA(OVERLOCK)		250,000	TUBO
Especificação : Material: 100% Poliéster Texturizado Cor: Branca Aplicação: Costura Overlock Tubo com 1500M			
ELÁSTICO VESTUÁRIO		3500,000	METRO
Especificação : ELÁSTICO VESTUÁRIO, MATERIAL: ALGODÃO, LARGURA: 4 A 30 MM, COMPRIMENTO: 100 M, COR: BRANCA			
VESTUÁRIO PROTEÇÃO		15,000	UNIDADE
Especificação : VESTUÁRIO PROTEÇÃO, MATERIAL: TECIDO RIPSTOP, TAMANHO: SOB MEDIDA, TIPO USO: UNIFORME PARA DOE E DOA PCDF, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BOLSOS FRONTAIS E NAS MANGAS, COR: ESTAMPA MULTICAM BLACK, TIPO: GANDOLA			
CALÇA RIP STOP		15,000	UNIDADE
Especificação : CALÇA, MATERIAL: TECIDO RIP STOP, MODELO: RIP STOP, QUANTIDADE BOLSOS: 2 FRONTAIS E 2 LATERAIS, COR: PRETA, TAMANHO: SOB MEDIDA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM PASSADORES PARA CINTO, APLICAÇÃO: UNIFORME			
COTURNO COURO E LONA		15,000	PAR
Especificação : COTURNO, MATERIAL: COURO E LONA, TIPO SOLA: ALTA E ANTIDERRAPANTE, COR LONA: PRETA, COR COURO: PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BIQUEIRA ENCOURAÇADA COM RESINA TERMOPLÁSTICA			

Obs.: Havendo divergências entre as especificações deste anexo e as do sistema, prevalecerão as deste tópico.

#### 4.1. Especificação detalhada:



- 4.1.1. O item deve apresentar as especificações descritas no tópico 04. Os materiais supracitados deverão ser necessariamente de 1º linha.
- 4.1.2. Os materiais deverão ter sua marca gravada no corpo da peça para que se possa conhecer a sua procedência.

## 5. DA PROPOSTA DE PREÇOS E ENTREGA.

- 5.1. Na proposta de preços deverá constar discriminação detalhada do produto, marca, a quantidade solicitada com valor unitário e total, em moeda nacional, em algarismo e por extenso, já considerando todas as despesas, tributos, fretes, transportes e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre os produtos, mesmo que não estejam registrados nestes documentos;
- 5.2. A empresa deverá fazer constar da sua proposta à garantia dos produtos contra qualquer defeito de fabricação ou de embalagem, sob pena de constatado alguma imperfeição, ter os produtos devolvidos e a empresa submetida às penalidades da Lei 14.133/21 e alterações posteriores;
- 5.3. A entrega dos itens deverá ser feita em até **05 (cinco) dias úteis** a contar do recebimento da requisição formalizada por setor competente;
- 5.4. A entrega deverá ser feita nos horários de expediente: das 08:00 às 12:00 ou das 13:00 às 16:00 horas, sendo que a entrega fora dos horários e dias de expediente não será aceita;
- 5.5. Os informativos utilizados para comprovar as especificações do bem, estejam impressos em idioma diverso do nacional, deverão ser apresentados com tradução para o português.

## 6. DA AMOSTRA

- 6.1. Amostras
- 6.2. Apresentação de amostras de todos os itens, para avaliação e seleção do produto a ser adquirido, as quais deverão ser submetidas a testes necessários, com o prazo máximo de 24H, contado imediatamente após adjudicação do objeto em favor da licitante.
- 6.3. Quanto à entrega:
- 6.4. 5.2.1. O objeto contratual deverá ser entregue em conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contadas a partir do recebimento da nota de empenho ou instrumento hábil, no(a) sede da Prefeitura Municipal de Ipueiras/CE, no(s) horário(s) e dia(s) da semana de segunda às sextas-feiras, das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00.
- 6.5. A entrega do objeto será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, sendo esta responsável por toda despesa decorrente de transporte e descarregamento do objeto, comprometendo-se ainda integralmente com eventuais danos causadas a ele.
- 6.6. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 01 (hum) dia útil antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.
- 6.7. A CONTRATADA deverá entregar toda quantidade solicitada pelo município, não podendo, portanto, estipular cotas mínimas ou máximas para entrega.
- 6.8. Quanto ao recebimento:
- 6.9. PROVISORIAMENTE, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela CONTRATANTE, após será encaminhado a secretaria de educação para análise necessária.
- 6.10. DEFINITIVAMENTE, sendo expedido Termo de Recebimento Definitivo, após a verificação da qualidade e quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e a consequente aceitação das Notas Fiscais pelo gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.
- 6.11. Caso o material licitado não atenda às especificações exigidas ou apresente defeitos, não será aceito, sujeitando-se o fornecedor à aplicação das penalidades previstas no termo do contrato.
- 6.12. entrega deverá ser feita nos horários de expediente: das 08:00 às 12:00 ou das 13:00 às 16:00 horas, sendo que a entrega fora dos horários e dias de expediente não será aceita;
- 6.13. Os informativos utilizados para comprovar as especificações do bem, estejam impressos em idioma diverso do nacional, deverão ser apresentados com tradução para o português.

## 7. DO PAGAMENTO

- 7.1. O pagamento será realizado ao fornecedor, quando solicitado a aquisição pelo MUNICÍPIO, segundo a autorização de entrega expedidas, de conformidade com a nota fiscal devidamente atestada pelo Gestor da



despesa, acompanhadas das Certidões Federais, estaduais e Municipais, todas atualizadas, observadas as condições da proposta e os preços.

**7.2.** Por ocasião da execução da entrega o Contratado deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias e a respectiva Nota Fiscal. A Fatura e Nota Fiscal deverão ser emitidas em nome da Prefeitura Municipal de Ipueiras - Ce, com endereço no Parque da Cidade José Costa Matos, Nº 1, Centro - Ipueiras-CE, CEP 62.230-000.

**7.3.** O MUNICÍPIO efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias, através de crédito em conta corrente mantida pelo fornecedor, após o encaminhamento da documentação, observadas as disposições editalícias.

**7.4.** Caso for constatada alguma irregularidade na nota fiscal, esta será devolvida ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

**7.5.** Por ocasião do pagamento, será efetuada consulta "ON-LINE" às certidões apresentadas, para verificação de todas as condições de regularidade fiscal.

**7.6.** Constatada a situação de irregularidade junto à fazenda pública, a CONTRATADA será comunicada por escrito para que regularize sua situação, no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO, sendo-lhe facultada a apresentação de defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

**7.7.** Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

**7.8.** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação, e antes de recebida a ordem de fornecimento, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 124, II, "d" da Lei Federal n.º 14.133/21.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da Contratada, além das demais previstas nesta:

**8.1.** Fornecer o objeto licitado dentro dos padrões estabelecidos pelo MUNICÍPIO, de acordo com o especificado neste Termo de Referência observando ainda todas as normas técnicas que regulem a entrega, responsabilizando-se ainda por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

**8.2.** Assumir a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem Federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência do fornecimento;

**8.3.** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

**8.4.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da entrega, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

**8.5.** Indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do contratado deverão ser comunicadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

**8.6.** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;

**8.7.** Disponer-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante à aquisição do material, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste Termo;

**8.8.** Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

**8.9.** Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

**8.10.** Manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais dos materiais do MUNICÍPIO, de que venha a tomar





conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com a aquisição, objeto deste Termo;

**8.11.** Manter, durante a vigência do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste, nos termos do Art. 92, Inciso XVI, da Lei nº 14.133/21, que será observado, quando dos pagamentos à CONTRATADA.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 8.1.** Solicitar a entrega do objeto à contratada através de Nota de Empenho ou outro instrumento hábil.
- 8.2** Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações do objeto contratual, consoante estabelece a Lei no 14.133/21 e suas alterações posteriores.
- 8.3** Fiscalizar a entrega do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.
- 8.4** Notificar a contratada de qualquer irregularidade decorrente da entrega do objeto contratual.
- 8.5** Efetuar o pagamento à contratada nas condições estabelecidas neste Termo.
- 8.6** Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

## 9. DO TIPO

**9.1.** O Tipo de Disputa que será adotado é o de Menor Preço Por Item.

## 10. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

**10.1.** O presente certame licitatório será regido pelo Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, pela Lei Federal nº. 14.133/21 e suas alterações, além das demais disposições legais aplicáveis.

## 11. DAS PENALIDADES

**11.1.** Na hipótese de descumprimento, por parte da Contratada, de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, ou em outros documentos que o complementem, serão aplicadas, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/21, alterada e consolidada, as seguintes penas:

**11.2.** Se a Contratada ensejar o retardamento de entrega de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do fornecimento, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Ipueiras e será descredenciado no Cadastro da Prefeitura de IPUEIRAS pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

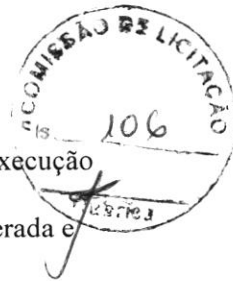
- I. multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da aquisição;
- II. apresentar documentação falsa exigida;
- III. não manter a proposta;
- IV. fraudar na execução do contrato;
- V. comportar-se de modo inidôneo;

**11.3.** multa moratória de 0,5% (meio por cento) do valor da aquisição, por dia de atraso na entrega de qualquer objeto solicitado, contados do recebimento da autorização de fornecimento no endereço constante do cadastro, até o limite de 13% (treze por cento) sobre o valor do pedido, caso seja inferior a 30(trinta) dias;

**11.4.** multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor do pedido, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento do bem requisitado;

**11.5.** Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do fornecimento, às atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos sub itens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 14.133/21, alterada e consolidada:

- a) Advertência;
- b) Multa de 1% (um por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor objeto da requisição, ou do valor global máximo da ata ou do contrato, conforme o caso;
- c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.
- d) Se o valor da multa não for pago, depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o licitante fizer jus.
- e) Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do licitante, o valor devido será cobrado



administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

f) As partes se submeterão ainda às demais sanções impostas da Lei Federal n.º 14.133/21, alterada e consolidada e no instrumento convocatório.

g) A ausência da entrega não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá a CONTRATADA das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas neste contrato.

## 12. GARANTIA DA EXECUÇÃO

12.1. Não será exigido garantia de execução

## 13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

13.1. As despesas decorrentes da Ata de Registro de Preços correrão pela fonte de recursos dos órgãos participantes do SRP (Sistema de Registro de Preços), a ser informada quando da lavratura do instrumento de contrato.

## 14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS, As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

14.1 É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente Termo para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do MUNICÍPIO.

14.2 O CONTRATANTE se reserva o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas no artigo 104 da Lei n.º 14.133/21, alterada e consolidada.

14.3 A inadimplência do fornecedor com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao MUNICÍPIO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso dos serviços pela Administração.

14.4 O Contratado, na execução do objeto, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá subcontratar partes do contrato sem a expressa autorização da Administração.

14.5 Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidos com base na Lei Federal n.º 14.133/21 e alterações posteriores, bem como de acordo com as demais normas jurídicas em vigor.

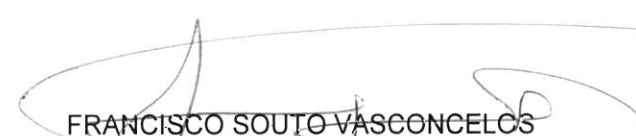
## 16. DO FORO

16.1. O foro da Comarca de Ipueiras é o competente para dirimir questões decorrentes da execução deste Contrato, em obediência ao disposto no § 1º do artigo 92 da Lei 14.133/21, alterada e consolidada.

Ipueiras-CE, 08 de Abril de 2024.

  
CATIA MATOS VASCONCELOS FONTENELE  
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

  
VALDIRENE MOURÃO CHAVES VASCONCELOS  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E  
TRABALHO

  
FRANCISCO SOUTO VASCONCELOS  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
E ORDENADOR DE DESPESA DAS  
SECRETARIAS: OBRAS, INFRAESTRUTURA E  
RECURSO HÍDRICOS / MEIO AMBIENTE E  
DESENVOLVIMENTO URBANO/  
ESPORTE, CULTURA E TURISMO

  
IAGO LUÍS MESQUITA DE SOUSA  
SECRETÁRIO DE SAÚDE



**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

<p><b>QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?</b></p>	<p>Uniformes são frequentemente usados para padronizar a aparência de uma equipe, facilitando a identificação dos membros de uma organização ou empresa. Podem transmitir uma imagem profissional para clientes e o público em geral, especialmente em setores como serviços, saúde e hospitalidade. Em certos ambientes de trabalho, uniformes podem ser necessários para garantir a segurança dos funcionários, fornecendo roupas adequadas para proteção contra riscos específicos.</p> <p>O uso contínuo desses uniformes acarreta desgaste natural, demandando intervenções periódicas de manutenção e reparos. Dentre estas, A escolha de tecidos e aviamentos de qualidade pode garantir que os uniformes sejam confortáveis de usar e duráveis o suficiente para resistir ao desgaste diário, promovendo também o bem-estar dos funcionários.</p> <p>É importante estabelecer procedimentos para a manutenção dos uniformes e para a reposição de itens danificados ou desgastados ao longo do tempo, manter um estoque de uniformes extras é fundamental para garantir que os funcionários tenham substitutos disponíveis quando necessário. Isso é especialmente importante em caso de perda, danos irreparáveis ou aumento do tamanho da equipe.</p> <p>Em alguns setores, como saúde e segurança, existem regulamentações específicas sobre os uniformes que os funcionários devem usar para estar em conformidade com padrões de segurança e higiene.</p> <p>Entender a necessidade específica por trás da aquisição desses itens é fundamental para garantir que os uniformes e outros materiais atendam adequadamente às expectativas e requisitos das organizações do município de Ipueiras.</p>
--	--

**DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO**

<p><b>QUAL O TIPO DE OBJETO?</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Bem.</p> <p><input type="checkbox"/> Serviço.</p>	
<p><b>QUAL A NATUREZA?</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Continuada.</p>	<p><input type="checkbox"/> Com monopólio.</p> <p><input type="checkbox"/> Sem monopólio.</p>
	<p><input type="checkbox"/> Não continuada.</p>	
	<p><input type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega).</p>	



<p><b>QUAL A VIGÊNCIA?</b></p>	<input type="checkbox"/> 180 dias. <input checked="" type="checkbox"/> 12 meses. <input type="checkbox"/> Indeterminado. <input type="checkbox"/> dias. <input type="checkbox"/> Outro: nnn <input type="checkbox"/> meses. <input type="checkbox"/> anos.	
<p><b>PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?</b></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não. <input type="checkbox"/> Não se aplica porque o prazo é indeterminado.	
<p><b>HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?</b></p>	<p style="text-align: center;">Contrato nº: Prazo final:</p> <input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.	
<p><b>PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE</b></p>	<b>Item</b>	<b>Descrição detalhada</b>
	1	Os tecidos e aviamentos devem ser resistentes o suficiente para suportar o desgaste diário e as condições de uso específicas do ambiente de trabalho.
	2	Devem ser feitos de materiais que ofereçam conforto aos usuários durante longos períodos de uso.
	3	Os uniformes devem ser projetados levando em consideração o clima local e as condições ambientais em que serão utilizados.
<p><b>HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?</b></p>	<input type="checkbox"/> Sim. <b>Especificar:</b> (Indicar o critério ou prática). <input checked="" type="checkbox"/> Não.	
<p><b>HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?</b></p>	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.	

**LEVANTAMENTO DE MERCADO**





<b>ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta a fornecedores. <input type="checkbox"/> Contratações similares. <input checked="" type="checkbox"/> Internet. <input type="checkbox"/> Audiência pública. <input type="checkbox"/> Outro. <b>Especificar:</b>
<b>JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO</b>	Empresa especializada em uniformes, camisas, tecidos e aviamentos com qualidades para realizar a demanda de forma eficiente e precisa. Que possam oferecer produção eficiente em larga escala pode reduzir os custos unitários.
<b>HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?</b>	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.
<b>DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO</b>	
<b>O QUE SERÁ CONTRATADO?</b>	AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, CAMISAS, TECIDOS E AVIAMENTOS DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE IPUEIRAS-CE
<b>QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Não há. <input type="checkbox"/> 90 dias. <input type="checkbox"/> 12 meses. <input type="checkbox"/> dias. <input type="checkbox"/> Outro: nnn <input type="checkbox"/> meses. <input type="checkbox"/> anos.
<b>HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?</b>	<input type="checkbox"/> Sim. <b>Justificativa:</b> (Indicar o motivo da necessidade de assistência técnica para a contratação). <input checked="" type="checkbox"/> Não.
<b>HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?</b>	<input type="checkbox"/> Sim. <b>Descrever solução:</b> (Contrato de manutenção). <input checked="" type="checkbox"/> Não.
<b>ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO</b>	
<b>COMO SE OBTEVE O</b>	<input type="checkbox"/> Análise de contratações anteriores. <input type="checkbox"/> Análise de contratações similares.



QUANTITATIVO ESTIMADO?	<input checked="" type="checkbox"/> Outro. <b>Especificar:</b> Levantamento das Secretarias			
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO?	AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, CAMISAS, TECIDOS E AVIAMENTOS DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE IPUEIRAS, consideram-se as seguintes alternativas:			
ESPECIFICAÇÃO	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Und</b>	<b>Qtd</b>
	1	CAMISETA: Tipo: Unissex Tipo Manga: Curta Tipo Gola: Careca Cor: Com Cor Tamanho: Variados Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão Material: 67% Poliéster E 33% Viscose	UNIDADE	2950,000
	2	CAMISETA POLO: Tipo: Unissex Tipo Manga: Curta Tipo Gola: Polo Tamanho: Sob Medida Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão Material: 100% Algodão	UNIDADE	900,000
	3	COLETE IDENTIFICAÇÃO: Colete Identificação Material: Tecido Tipo Tecido: 100% Poliéster Quantidade Bolsos: 2 Interno Características Adicionais: Duplo Elástico Cintura / Ziper Frontal / Logotipo Cor: Azul Escuro Tamanho: Adulto	UNIDADE	190,000
	4	CAMISA MASCULINA: MATERIAL: 100% ALGODÃO, MODELO MANGA: COMPRIDA, TIPO GOLA: ENTRETRELADA, INDEFORMÁVEL E PESPONTADA, TAMANHO: SOB MEDIDA Padrão descritivo do processo Camisa térmica de manga longa com proteção solar UV 50, confeccionada em algodão especial, poliamida, elastano ou 90% poliéster e 10% elastano. Disponível nas cores azul ou branca, sem necessidade de passar. Possui fator de proteção solar no tecido com equivalência PFS 50 (UVB + UVA). Os tamanhos a serem fornecidos serão informados no pedido.	UNIDADE	610,000
	5	CAMISA UNIFORME : Camisa em malha brim, manga curta com punho, com faixa refletiva, gola redonda. Sublimação a ser definida. Tamanhos e modelos a serem definidos pela secretaria.	UNIDADE	410,000
	6	CAMISA UNIFORME MANGA LONGA: CAMISA UNIFORME, MATERIAL: BRIM, TIPO MANGA: LONGA, TIPO COLARINHO: GOLA VIRADA, COR: CAQUI, TAMANHO: SOB MEDIDA, TIPO USO: UNISSEX, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FECHAMENTO FRONTAL COM SEIS BOTOES Padrão descritivo do processo Camisa manga longa de brim confeccionada em brim, com fechamento frontal, manga longa com elástico, 1 bolso no peito, faixa refletiva no peito e no cotovelo, cor a definir, sublimação a definir. Tamanhos e modelos a definir.	UNIDADE	100,000
	7	CALÇA: Material: Brim Leve Misto, 67% Poliéster E 33% Algodão Modelo: Tradicional Quantidade Bolsos: 4 Tamanho: Sob Medida Características Adicionais: Com Elástico Na Cintura E Cordão Aplicação: Uniforme	UNIDADE	610,000
	8	BONÉ TIPO ÁRABE: BONÉ, MATERIAL CORPO: BRIM, MATERIAL ABA: POLIETILENO, MATERIAL REGULADOR ABERTURA: VELCRO, MODELO: TOUCA ÁRABE, COR: CAQUI, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MODELO COM PROTEÇÃO PARA PESCOÇO E OMBRO, TAMANHO: SOB MEDIDA	UNIDADE	410,000
9	BOLSA EM LONA: Material: Lona 100% Algodão Tipo: Alça Dupla Cor: Natural Largura: 31 CM Altura: 40 CM Características Adicionais: Botão De Pressão/4 Cores Personalizada Conforme Mo	UNIDADE	210,000	



10	BOTINA SEGURANÇA COM CADARÇO: BOTINA SEGURANÇA, MATERIAL: COURO, MATERIAL SOLA: POLIURETANO (PU) BI- DENSIDADE, MODELO: COM CADARÇO, TIPO SOLA: ANTIDERRAPANTE COM ESTRUTURA INJETADA NO CABEDAL, TAMANHO: SOB MEDIDA	PAR	150,000
11	TECIDO PERCAL Material: Algodão Cor. Branco Largura: 2,20 M Aplicação: Confeção De Roupas Tipo: Percal	METRO	800,000
12	TECIDO OXFORD: Material: Oxford Cor: Variada Largura: 3 M	METRO	500,000
13	TECIDO BRIM: Material: 100% Algodão Largura: 1,60 M Cor: Verde Bandeira Tipo: Sarja 3x1 / Hospitalar Características Adicionais: Tingirrento Firme, S/ Etiqueta	METRO	800,000
14	TECIDO ALGODÃO (CRETONE): Material: 100% Algodão Tipo: Cretone Largura: 2.20 M Características Adicionais: Liso Cor: Azul Claro	METRO	100,000
15	LINHA COSTURA: Material: 100% Algodão Comprimento: 30 M Cor: Variada Tubo com 1500M	TUBO	100,000
16	LINHA COSTURA (OVERLOCK): Material: 100% Poliéster Texturizado Cor: Branca Aplicação: Costura Overlock Tubo com 1500M	TUBO	250,000
17	ELÁSTICO VESTUÁRIO: ELÁSTICO VESTUÁRIO, MATERIAL: ALGODÃO, LARGURA: 4 A 30 MM. COMPRIMENTO: 100 M, COR: BRANCA	METRO	3500,000
18	VESTUÁRIO PROTEÇÃO: VESTUÁRIO PROTEÇÃO, MATERIAL: TECIDO RIPSTOP, TAMANHO: SOB MEDIDA, TIPO USO: UNIFORME PARA DOE E DOA PCDF CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BOLSOS FRONTA/S E NAS MANGAS DOR ESTAMPA MULTICAM BLACK, TIPO: GANDOLA	UNIDADE	15,000
19	CALÇA RIP STOP: CALÇA, MATERIAL: TECIDO RIP STOP, MODELO: RIP STOP, QUANTIDADE BOLSOS: 2 FRONTAIS E 2 LATERAIS, COR PRETA, TAMANHO: SOB MEDIDA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM PASSADORES PARA CINTO, APLICAÇÃO: UNIFORME	UNIDADE	15,000
20	COTURNO COURO E LONA: COTURNO, MATERIAL: COURO E LONA, TIPO SOLA: ALTA E ANTIDERRAPANTE, COR LONA: PRETA, COR COURO: PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BIQUE/RA ENCOURADA COM RESINA TERMOPLÁSTICA	UNIDADE	15,000

### ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

MEIOS USADOS NA PESQUISA	<input type="checkbox"/> Pannel de preços.	<input type="checkbox"/> Contratações similares.
	<input type="checkbox"/> Simas.	<input checked="" type="checkbox"/> Fornecedores.
	<input checked="" type="checkbox"/> Internet.	<input type="checkbox"/> Outro. <b>Especificar:</b>



Item	Descrição	UND	QTD	VALOR
1	CAMISETA	UNIDADE	2950,000	R\$ 89.385,00
2	CAMISETA POLO	UNIDADE	900,000	R\$ 38.781,00
3	COLETE IDENTIFICAÇÃO	UNIDADE	190,000	R\$ 6.024,90
4	CAMISA MASCULINA	UNIDADE	610,000	R\$ 52.234,30
5	CAMISA UNIFORME	UNIDADE	410,000	R\$ 27.539,70
6	CAMISA UNIFORME MANGA LONGA	UNIDADE	100,000	R\$ 18.067,00
7	CALÇA	UNIDADE	610,000	R\$ 78.183,70
8	BONÉ TIPO ÁRABE	UNIDADE	410,000	R\$ 20.450,80
9	BOLSA EM LONA	UNIDADE	210,000	R\$ 27.369,30
10	BOTINA SEGURANÇA COM CADARÇO	PAR	150,000	R\$ 21.238,50
11	TECIDO PERCAL	METRO	800,000	R\$ 19.144,00
12	TECIDO OXFORD	METRO	500,000	R\$ 11.170,00
13	TECIDO BRIM	METRO	800,000	R\$ 30.664,00
14	TECIDO ALGODÃO(CRETONE)	METRO	100,000	R\$ 2.553,00
15	LINHA COSTURA	TUBO	100,000	R\$ 2.944,00
16	LINHA COSTURA(OVERLOCK)	TUBO	250,000	R\$ 7.360,00
17	ELÁSTICO VESTUÁRIO	METRO	3500,000	R\$ 6.090,00
18	VESTUÁRIO PROTEÇÃO	UNIDADE	15,000	R\$ 4.066,20
19	CALÇA RIP STOP	UNIDADE	15,000	R\$ 2.350,95
20	COTURNO COURO E LONA	UNIDADE	15,000	R\$ 6.533,70
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 472.150,05</b>

### JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

<b>A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim.	
	<input type="checkbox"/> Não.	<p><b>Por quê?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Objeto indivisível.</p> <p><input type="checkbox"/> Tecnicamente inviável.</p> <p><input type="checkbox"/> Aproveitamento da competitividade.</p> <p><input type="checkbox"/> Perda de escala.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Economicamente inviável.</p> <p><input type="checkbox"/> Outro. <b>Especificar:</b> (Indicar o motivo).</p>

### CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

<b>HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?</b>	<input type="checkbox"/> Sim.	
	<input checked="" type="checkbox"/> Não.	<b>Especificar:</b> (Indicar o PAE e o número do contrato administrativo, especificando o seu objeto correlato/interdependente).

### ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

<input type="checkbox"/> Sim.	<b>Especificar item do PCA:</b>
-------------------------------	---------------------------------



<p><b>HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p> <p><b>Providências:</b> SERÁ INCLUIDO NO PCA O MAIS BREVE POSSIVEL, POIS SE TRATA DE UM OBJETO NOVO.</p>
<b>RESULTADOS PRETENDIDOS</b>	
<p><b>QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Manutenção do Funcionamento Administrativo</p> <p><input type="checkbox"/> Redução dos Riscos do Trabalho</p> <p><input type="checkbox"/> Serviço/Bem de Consumo</p> <p><input type="checkbox"/> Outro. <b>Especificar:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Redução de Custos</p> <p><input type="checkbox"/> Aproveitamento de Recursos Humanos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ganho de Eficiência</p> <p><input type="checkbox"/> Realização de Política Pública</p>
<b>PROVIDÊNCIAS PENDENTES</b>	
<p><b>HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sim.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p> <p><b>Especificar:</b> (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc).</p>
<b>IMPACTOS AMBIENTAS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO</b>	
<p><b>HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sim.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p> <p><b>Especificar os impactos:</b> (Detalhar).</p> <p><b>Especificar as medidas de mitigação dos impactos:</b> (Detalhar).</p>
<b>CONCLUSÃO</b>	
<p><b>A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</p> <p><input type="checkbox"/> Não.</p>

Ipueiras/CE, 27 de Março de 2024

*Emerson Kayke Soares de Sousa*  
**EMERSON KAYKE SOARES DE SOUSA**  
Responsável pelo Estudo Técnico Preliminar