



EMANUEL CARVALHO

CONTABILIDADE

CRC - CE - 025114/O-6



**PROPOSTA DE PREÇO**

À  
Prefeitura Municipal de Ipueiras – CE  
Att. Comissão de Licitação

**Processo: TOMADA DE PREÇOS N.º 014.23-TP-DIV**

**1 - Dados do Licitante:**

Nome: E. F. DE CARVALHO  
CNPJ: 46.770.352/0001-27  
INSCRIÇÃO MUNICIPAL OU ESTADUAL: 203001488  
Endereço: Avenida Claudio camelo Timbó, 999, Caixa D'água, Sala A, 62270-000, Hidrolândia-CE.  
Telefone/e-mail: 88 997629417, [efc.contador@gmail.com.br](mailto:efc.contador@gmail.com.br).  
BANCO: 336 C6 BANK  
AGENCIA: 0001  
CONTA CORRENTE: 22767976-8

**2 – Identificação do Representante:**

Nome: Emanuel Ferreira de Carvalho  
Cpf: 023.822.223-36  
Celular: 88 997629417  
E-mail: [emanuelcarvalho88@gmail.com](mailto:emanuelcarvalho88@gmail.com)

**3 - Conforme solicitado encaminhamos cotação de preços para o OBJETO:**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GOVERNANÇA PÚBLICA, JUNTO AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE IPUEIRAS -CE.

Item	Descrição	Quant.	UNIDADE	Valor Mensal R\$	Valor total R\$
01	ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GOVERNANÇA PÚBLICA JUNTO A SEC. DE ADMINISTRAÇÃO. Especificação: SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADO EM ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GOVERNANÇA PÚBLICA JUNTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.	12	Mês	4.725,00	56.700,00
02	ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GOVERNANÇA PÚBLICA JUNTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. Especificação: SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADO EM ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GOVERNANÇA PÚBLICA JUNTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.	12	Mês	4.725,00	56.700,00

Avenida Claudio Camelo Timbó, 999, Caixa D'água, Sala A, 62270-000, Hidrolândia – CE,  
CNPJ - 46.770.352/0001-27, Cel. - 88 99337-7934.

EMANUEL FERREIRA DE  
CARVALHO:02382222  
336  
Assinado de forma digital  
por EMANUEL FERREIRA DE  
CARVALHO:0238222336  
Dados: 2023.07.03 17:08:41  
-03'00'

8  
✓ 10



**EMANUEL CARVALHO**

CONTABILIDADE

CRC - CE - 025114/O-6



03	ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GOVERNANÇA PÚBLICA JUNTO A SECRETARIA DE SAÚDE. Especificação: SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADO EM ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GOVERNANÇA PÚBLICA JUNTO A SECRETARIA DE SAÚDE	12	Mês	4.725,00	56.700,00
04	ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GOVERNANÇA PÚBLICA JUNTO A SEC. DE ASS. SOCIAL. Especificação: SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADO EM ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GOVERNANÇA PÚBLICA JUNTO A SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E TRABALHO.	12	Mês	4.725,00	56.700,00
<b>Valor total global (Duzentos e vinte e seis mil e oitocentos reais) R\$</b>					<b>226.800,00</b>

### EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Início da execução dos serviços: Os serviços serão iniciados a partir da data de assinatura da ordem de serviço, conforme definido no Edital da Tomada de N.º 014.23-TP-DIV e seus anexos.

Prazo de validade: 60 (sessenta) a partir da data de sua apresentação.

DECLARAÇÃO 1: conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

DECLARAÇÃO 2: para os devidos fins de direito, especialmente para fins da prova em processo licitatório, que tem pleno conhecimento de todos os parâmetros dos serviços a serem ofertados no presente certame licitatório e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital;

DECLARAÇÃO 3: que, nos preços cotados nessa proposta já estão inclusos todos os custos/despesas inerentes, tais como: eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas e previdenciárias, fiscais, outras quaisquer que possam incidir sobre a formação do preço unitário para esta contratação.

EMANUEL  
FERREIRA DE  
CARVALHO:02382  
222336

Assinado de forma digital  
por EMANUEL FERREIRA  
DE  
CARVALHO:02382222336  
Dados: 2023.07.03  
17:09:01 -03'00'

Hidrolândia – CE, 03 de JULHO de 2023

Emanuel Ferreira de Carvalho  
Representante  
023822223-36

Avenida Claudio Camelo Timbó, 999, Caixa D'água, Sala A, 62270-000, Hidrolândia – CE,  
CNPJ - 46.770.352/0001-27, Cel. - 88 99337-7934.

✓ B m



EMANUEL CARVALHO

CONTABILIDADE

CRC - CE - 025114/O-6



À  
Prefeitura Municipal de Ipueiras – CE  
Att. Comissão de Licitação

Processo: TOMADA DE PREÇOS N.º 014.23-TP-DIV

## RELAÇÃO DE CAPACITAÇÕES E TREINAMENTOS QUE TRATAM O ITEM 4.2 DO TERMO DE REFERÊNCIA

### Objetivo:

Promover a capacitação e o treinamento dos servidores públicos, visando aprimorar suas habilidades e conhecimentos para que possam relatar recomendações de melhorias e auxiliar na tomada de decisão, com foco na satisfação do interesse público.

### Governança Pública:

Objetiva o desenvolvimento de políticas públicas eficientes e inclusivas; fortalecimento da transparência e prestação de contas; capacitação e engajamento cidadão para participação ativa; promoção da ética e integridade na administração pública e a implementação de mecanismos de controle e avaliação de resultados.

### Gerenciamento do risco em instituições públicas na prática:

Incluem a análise de cenários, a matriz de risco, o plano de contingência, a auditoria interna, a revisão de processos, a análise de impacto regulatório, o monitoramento de indicadores de desempenho e a comunicação efetiva com stakeholders. Essas ferramentas auxiliam na identificação, avaliação, tratamento e monitoramento dos riscos, garantindo uma gestão eficiente e segura

### Conformidade no setor público:

Ementa: políticas de ética e integridade, códigos de conduta, controles internos, auditoria interna, mecanismos de denúncia, treinamentos e capacitações, monitoramento de conformidade, avaliações de risco revisão e atualização de regulamentações, e parcerias com órgãos de controle e fiscalização. Essas ferramentas auxiliam na garantia da conformidade legal, prevenção de fraudes e corrupção, e promoção de uma cultura de integridade e transparência na administração pública.

### Planejamento estratégico governamental:

Análise de ambiente, diagnóstico institucional, definição de visão, missão e valores, estabelecimento de objetivos e metas, identificação de indicadores de desempenho, elaboração de planos de ação, monitoramento e avaliação contínua, engajamento dos stakeholders, alocação de recursos, revisão e ajuste periódico do plano. Essas ferramentas auxiliam na definição de diretrizes estratégicas, alinhamento organizacional e na orientação de ações para o alcance dos resultados desejados.

Avenida Claudio Camelo Timbó, 999, Caixa D'água, Sala A, 62270-000, Hidrolândia – CE,  
CNPJ - 46.770.352/0001-27, Cel. - 88 99337-7934.

EMANUEL  
FERREIRA DE  
CARVALHO:02382  
222336

Assinado de forma digital  
por EMANUEL FERREIRA DE  
CARVALHO:0238222336  
Dados: 2023.07.03 16:35:59  
-03'00'

8  
✓ 9



**EMANUEL CARVALHO**

CONTABILIDADE

CRC - CE - 025114/0-6



### **Orçamento público:**

Estudo das funções de planejamento e orçamento na administração pública brasileira: plano de governo, PPA, LDO e LOA, com foco em governança, traços, cumprimento e instrumentalização da direção de políticas públicas e políticas internas, externas e sociais; abordar problemas legais e regulatórias que interagem com o orçamento do setor público brasileiro; indicadores de avaliação com base no cumprimento orçamentário.

### **Fundamentos de Contratos e Convênios:**

Termos de referência, edital ou chamamento público, seleção de fornecedores ou parceiros, análise de propostas e documentação, negociação e formalização do contrato ou convênio, gestão de pagamentos e medições, monitoramento do cumprimento das obrigações, controle de prazos e entregas, resolução de conflitos, avaliação de resultados e encerramento formal do contrato ou convênio. Essas ferramentas auxiliam na transparência, eficiência, legalidade e qualidade das relações contratuais e convênios estabelecidos pelo setor público, garantindo o cumprimento dos objetivos e a correta aplicação dos recursos públicos.

### **Auditoria governamental como ferramenta de governança e gestão de riscos (20H):**

Introdução à Auditoria Governamental e sua importância estratégica; 2. Normas e princípios da auditoria governamental; 3. Planejamento e execução de auditorias governamentais; 4. Avaliação de riscos e controles internos; 5. Relatórios de auditoria e comunicação efetiva dos resultados; 6. Auditoria de desempenho e eficácia na gestão pública; 7. Auditoria de conformidade e combate à corrupção; 8. Auditoria ambiental e sustentabilidade; 9. Auditoria de projetos e programas governamentais; 10. Papel dos auditores governamentais na governança pública; 11. Estudos de caso e exercícios práticos; 12. Boas práticas e tendências em auditoria governamental.

### **Governança na gestão de pessoas no setor público:**

Ferramentas na governança da gestão de pessoas no setor público são recursos utilizados para promover uma gestão eficaz, transparente e orientada para resultados. Incluem: planejamento estratégico de RH, avaliação de desempenho, capacitação e desenvolvimento, gestão do clima organizacional, comunicação interna, políticas de remuneração e benefícios, recrutamento e seleção baseados em competências, programas de saúde e segurança no trabalho, sistemas de gestão de pessoas, e canais de participação e diálogo com os servidores. Essas ferramentas visam melhorar a qualidade dos serviços públicos, promover a valorização dos servidores e incentivar a eficiência e a motivação no ambiente de trabalho.

### **Etapas do plano:**

**Avaliação das necessidades de capacitação:** Realizar uma avaliação abrangente das competências e habilidades atuais dos servidores públicos em diferentes áreas. Identificar as lacunas de conhecimento e as necessidades de desenvolvimento.

**Desenvolvimento de um programa de capacitação:** Com base nas necessidades identificadas, elaborar um programa de capacitação abrangente, que aborde as áreas críticas de conhecimento e habilidades necessárias para os servidores. O programa deve incluir:

---

Avenida Claudio Camelo Timbó, 999, Caixa D'água, Sala A, 62270-000, Hidrolândia – CE,  
CNPJ - 46.770.352/0001-27, Cel. - 88 99337-7934.

EMANUEL  
FERREIRA DE  
CARVALHO:02382  
222336

Assinado de forma digital  
por EMANUEL FERREIRA DE  
CARVALHO:0238222336  
Dados: 2023.07.03 16:36:11  
-0300

✓

4/6



EMANUEL CARVALHO

CONTABILIDADE

CRC - CE - 025114/O-6



a. Cursos presenciais e/ou online: Oferecer cursos que abordem temas relevantes para as áreas de atuação dos servidores. Esses cursos podem ser ministrados internamente por especialistas ou por meio de parcerias com instituições de ensino e treinamento.

b. Workshops e seminários: Organizar eventos de curta duração para promover a troca de conhecimentos e experiências entre os servidores. Esses eventos podem abordar temas específicos e contar com a participação de especialistas externos.

c. Mentoria e coaching: Estabelecer programas de mentoria e coaching, nos quais servidores mais experientes possam orientar e compartilhar suas habilidades com servidores menos experientes. Isso promoverá a transferência de conhecimento e o desenvolvimento individual dos servidores.

d. Acesso a recursos de aprendizagem: Disponibilizar materiais de estudo, bibliotecas virtuais, cursos online e outras ferramentas de aprendizagem que permitam aos servidores aprofundar seus conhecimentos de forma autônoma.

**Implementação do programa de capacitação:** Divulgar amplamente o programa de capacitação, informando os servidores sobre os cursos, workshops, mentoria e outras atividades disponíveis. Estabelecer um cronograma regular de treinamentos e disponibilizar recursos necessários para a realização dessas atividades.

**Monitoramento e avaliação:** Acompanhar o progresso dos servidores participantes do programa de capacitação, avaliando o impacto das atividades na sua atuação profissional. Realizar pesquisas de satisfação para coletar feedback dos servidores e identificar áreas que necessitem de ajustes ou melhorias no programa.

**Incentivos e reconhecimento:** Reconhecer e valorizar o esforço dos servidores que participam ativamente do programa de capacitação. Estabelecer incentivos, como promoções, benefícios adicionais ou reconhecimento público, para encorajar a busca contínua pelo aprimoramento profissional.

**Avaliação de resultados e ajustes:** Avaliar periodicamente os resultados alcançados com o programa de capacitação. Identificar os benefícios e impactos positivos na tomada de decisão, no desempenho das atividades e na satisfação do interesse público. Realizar ajustes no programa conforme necessário, com base nas avaliações e feedback recebidos. Prezado(a) Presidente da Comissão.

**Equipe Técnica:**

LOTE	EQUIPE/ FORMAÇÃO	NOME	CPF	Nº REGISTRO
01	CONTADOR	Emanuel Ferreira de Carvalho	023.822.223- 36	CRC - CE: 025114/O-6

E por ser verdade, assina a presente declaração sob as penas da lei.

Avenida Claudio Camelo Timbó, 999, Caixa D'água, Sala A, 62270-000, Hidrolândia – CE,  
CNPJ - 46.770.352/0001-27, Cel. - 88 99337-7934.

EMANUEL FERREIRA Assinado de forma digital  
DE por EMANUEL FERREIRA DE  
CARVALHO:0238222336 CARVALHO:0238222336  
2336 Dados: 2023.07.03 16:36:28  
-03'00'

✓ 8  
①

5/6



**EMANUEL CARVALHO**

CONTABILIDADE

CRC - CE - 025114/0-6



EMANUEL  
FERREIRA DE  
CARVALHO:023  
8222336

Assinado de forma digital  
por EMANUEL FERREIRA  
DE  
CARVALHO:0238222336  
Dados: 2023.07.03  
16:36:41 -03'00'

Hidrolândia – CE, 03 de julho de 2023

---

Emanuel Ferreira de Carvalho  
Representante  
02382223-36

---

Avenida Claudio Camelo Timbó, 999, Caixa D'água, Sala A, 62270-000, Hidrolândia – CE,  
CNPJ - 46.770.352/0001-27, Cel. - 88 99337-7934.

✓ 3 (S)

6/6